

**ATTACHMENT #1**

**RAPPORT**

**sur les dépenses en espèces et bancaires sur l'exécution du budget administratif de l'OISA pour 2019**

Conformément à la loi de la République du Kazakhstan du 20 novembre 2017 N° 110-VI Loi de la République du Kazakhstan « Sur la ratification de l'Accord de siège entre le Gouvernement de la République du Kazakhstan et l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire » et ayant basé sur les buts et objectifs de l'Organisation, l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire (**ci-après - OISA**) :

1. peut posséder n'importe quel type de devise et avoir des comptes dans n'importe quelle devise;
2. peut librement transférer ses fonds vers la République du Kazakhstan et / ou depuis la République du Kazakhstan et les convertir dans n'importe quelle monnaie au taux de change officiel actuel.

Pour la période du Rapport (janvier-décembre 2019), après une certaine pause (février-avril), le personnel administratif du Secrétariat de l'OISA a été complètement redémarré avec la nomination du Directeur Général, qui est responsable devant le Conseil Exécutif et l'Assemblée Générale de l'Organisation pour la mise en œuvre des activités du Secrétariat :

* Par la résolution de la première session de l'Assemblée Générale de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire en avril 2016, M. Jalmukhanov Yerzhan Zhulamanovich, qui a pris ses fonctions le 1er janvier 2018, a été nommé au poste de Directeur Général conformément à l'ordre N° 1L/C du 01 janvier 2018.
* Par lettre N° 4-2-5/1380-i du 30 avril 2019 du Ministère de l'Agriculture de la République du Kazakhstan, envoyée au Secrétariat de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire, il a été signalé que le 10 avril 2019, Jalmukhanov Yerzhan Zhulamanovich a volontairement quitté le poste de Directeur Général.
* Par lettre du Ministère des Affaires étrangères de la République du Kazakhstan N° 19-2 / 824 du 13 mai 2019, Yerlan Alimzhanuly Baidaulet, entré en fonction le 26 avril 2019, a été nommé au poste de Directeur Général par intérim à conformément à l'ordre N° 1 du 26 avril 2019.
* Sur la base de la résolution N° IOFS /GA/1-5-2019 du 29 août 2019, à la Deuxième session de l'Assemblée Générale de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire, M. Yerlan Alimzhanuly Baidaulet, qui a pris ses fonctions le 29 août 2019, a été nommé au poste de Directeur Général.

**L'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire** dispose de fonds monétaires dans des comptes courants et en devises étrangères dans la « Banque islamique « Al Hilal » SARL, des fonds monétaires en espèces à la caisse (en tenge de la République du Kazakhstan et en dollars américains) et des fonds monétaires en déposer des comptes bancaires.

L'exercice comptable commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre.

Pour 2019, les ressources financières de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire s'élevaient à 749 103 dollars des E-U. de la contribution annuelle de la République du Kazakhstan, ainsi que l'aide financière, selon la lettre « IBR CRS/ASIA/2087 291018 SP IOFS/BNK/ALHILAL/2018-3 du 26 décembre 2018 » pour un montant de 29 400 dollars des E-U.

Pour la période considérée, les dépenses en espèces et bancaires se sont élevées à **679 688** **dollars des E-U.**, y compris, par source de dépenses :

**Table No.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** E**n séquence** | **TITRES** | **Dépenses en espèces et bancaires (dollars américains)** |
| 1 | ÉMOLUMENTS DU PERSONNEL | 303687 |
| 2 | DÉPENSES RÉCURRENTES | 172949 |
| 3 | ACQUISITION DE MEUBLES ET D'ÉQUIPEMENTS | 124979 |
| 4 | CONFÉRENCES ET RÉUNIONS | 41600 |
| 5 | PROGRAMME ET ACTIVITÉS | 36473 |
| 6 | **TOTAL** | **679688** |

Le personnel du Secrétariat de l'Organisation est composé de ressortissants des États Membres et est considéré comme du personnel recruté sur le plan international. Pendant toute la durée du mandat, chaque employé doit agir conformément aux buts et objectifs de la Charte de l'Organisation.

La rémunération du personnel du Secrétariat de l'Organisation est effectuée conformément au Règlement de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire sur la gestion du personnel conformément à la résolution N° GA/5-2016 du 28 avril 2016, adoptée lors de la Première session de l'Assemblée Générale de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire, conformément aux postes à pourvoir et aux contrats de travail conclus.

De mai à décembre 2019, le nombre d'employés du Secrétariat de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire s'élevait à 12 employés, selon le tableau d'effectifs autorisé.

**Le tableau N° 1 montre que l'article de dépense N° 1 « ÉMOLUMENTS DU PERSONNEL » s’élève à 303 687 dollars américains.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** **en séquence** | **TITRES** | **Dépenses en espèces et bancaires (dollars américains)** |
| **1** | **Salaires** | **276404** |
| **2** | **Allocations** | **17743** |
| 2.1 | Logement | 17743 |
| **3** | **Autre émolument** | **9540** |
| 3.1 | *Soins de santé (assurances médicales)* | 9540 |
|  | TOTAL | **303687** |

L'Organisation islamique pour la Sécurité Alimentaire distribue de manière indépendante le total des fonds salariaux par mois. Le fonds d'indemnisation du travail accumulé pour les fonctionnaires de l'Organisation qui ne sont pas citoyens de la République du Kazakhstan sont exonérés de l'impôt sur les salaires, tandis que le budget des salaires accumulés pour le personnel de l'Organisation, qui est citoyen du Kazakhstan, est soumis à tous les impôts conformément à les lois et règlements du Kazakhstan en matière de législation du travail, à l'exception de l'impôt sur le revenu des particuliers.

**En 2019, les employés ont fixé une forme de rémunération comme salaire officiel et le paiement a été effectué pour un montant de 276404 dollars américains, y compris :**

- pour la période de direction de M. Zhalmukhanov (janvier-avril 2019), le budget salarial de 98136 dollars dex E-U. a été versé,

- pour la période (mai-décembre 2019), un budget salarial de 178268 dollars des E-U. a été payé, y compris sous forme d'impôts et de cotisations sociales conformément à la législation locale du travail pour les employés-citoyens de la République du Kazakhstan pour un montant de 21 045 dollars américains.

**Sur la liste des prestations sociales, le paiement a été effectué uniquement pour l'allocation de logement des employés de l'OISA (sans logement occupé par le propriétaire) d'un montant de 17 743 dollars américains.**

L'OISA paie l'assistance médicale aux employés et aux membres de leur famille par le biais d'une compagnie d'assurance sélectionnée par appel d'offres ouvert. **Au cours de la période considérée, le paiement de l'assurance médicale s'est élevé à 9 540 dollars des E-U.**

**Le tableau N° 1 montre que l'article de dépenses N° 2 « DÉPENSES RÉCURRENTES » est de 172 949 dollars américains.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** **en séquence** | **TITRES** | **Dépenses en espèces et bancaires (dollars américains)** |
| **1** | **Transports et voyages** | **98653** |
| 1.1 | *Voyage d'affaires interne* | 3010 |
| 1.2 | *Voyages d'affaires à l'étranger* | 95643 |
| **2** | **Maintenance et réparations** | **3741** |
| 2.1 | *Véhicules (автопаркинг)* | 1689 |
| 2.2 | *Meubles et équipement* | 2052 |
| **3** | **Administration de bureau** | **67266** |
| 3.1 | *Impression et papeterie* | 10038 |
| 3.2 | *Communication* | 13076 |
| 3.3 | *Frais bancaires* | 3348 |
| 3.4 | *Frais accessoires* | 40804 |
| **4** | **Représentations et réception** | **3289** |
| **5** | **TOTAL** | **172 949** |

Selon Règlement de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire sur la gestion du personnel, un employé du Secrétariat est envoyé en voyage d'affaires officiel, à l'intérieur et à l'extérieur du pays du siège, uniquement à des fins d'assistance et pour atteindre les buts et objectifs de l'Organisation. **Au cours de la période considérée, 98 653 dollars américains ont été payés pour les frais de voyage**.

Pour 2019, les frais administratifs, d'exploitation, d'affaires et de représentation se sont élevés à 74 296 dollars américains. Ces dépenses visent à conclure des accords avec divers fournisseurs de réserves et services d'inventaire, à savoir l'achat de fournitures de bureau, le paiement des services postaux et de messagerie, pour les services de communication et Internet, l'entretien du matériel de bureau, l'entretien du bureau, les services bancaires, les frais de divertissement.

**Le tableau N° 1 montre que l'article de dépenses N° 3 « ACQUISITION DE MEUBLES ET ÉQUIPEMENTS » est de 124 979 dollars américains.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** **en séquence** | **TITRES** | **Dépenses en espèces et bancaires (dollars américains)** |
| **1** | **Capital expenditures** | **124979** |
| 1.1 | *Furniture and equipment* | 46590 |
| 1.2 | *Vehicles* | 77020 |
| 1.3 | *Fixture and installation* | 1369 |
| **2** | **TOTAL** | **124979** |

Au cours de l'année considérée, l'Organisation a acheté à des fins administratives : **du matériel de bureau, du mobilier, des instruments et des accessoires pour un montant de 46 590 dollars des E-U**., ainsi que des paiements **pour les services de livraison, l'installation des articles ci-dessus pour un montant de 1 369 dollars des E-U**. L'inventaire et les accessoires comprennent des articles qui créent des conditions de travail confortables pour les employés pour l’exécution efficace et de haute qualité des fonctions officielles.

En 2019, **le paiement de 77 020 dollars américains a été effectué pour l'achat de la BMW 750i Drive Limousine officielle, le véhicule de l'année modèle 2019.**

**Le tableau N° 1 montre que l'article de dépenses N° 4 « CONFÉRENCES ET RÉUNIONS » s'élève à 41 600 dollars américains.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** **en séquence** | **TITRES** | **Dépenses en espèces et bancaires (dollars américains)** |
| **1** | **Conférences et réunions institutionnelles** | **18621** |
| 1.1 | Des billets d'avion | 13894 |
| 1.2 | Impression et documents de transport | 4727 |
| **2** | **Réunions du Conseil** | **22979** |
| 2.1 | *Hébergement et restauration* | 10785 |
| 2.2 | *Frais de traduction* | 7196 |
| 2.3 | *Impression et documents de transport* | 361 |
| 2.4 | *Location de divers équipements* | 912 |
| 2.5 | *Frais divers* | 3725 |
|  | **TOTAL** | **41600** |

En 2019, le Secrétariat a tenu un certain nombre de réunions et conférences importantes pour l'Organisation. Particulièrement importants sont :

- 3ème réunion du Bureau Exécutif de l'OISA du 1er au 4 juillet 2019 à Nour-Soultan ;

- 2ème Assemblée Générale de l'OISA du 27 au 29 août 2019 à Jeddah ;

- 4ème réunion du Bureau Exécutif de l'OISA (en coopération avec l'inauguration du Secrétariat du complexe de l’AIFC) du 11 au 12 décembre 2019 à Nour-Soultan.

Afin de mener efficacement et d'assurer le quorum du Conseil Exécutif de l'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire pour les membres du Conseil Exécutif de l'OISA, arrivant à Nour-Soultan pour la durée des événements, le paiement des billets d'avion a été effectué (aller-retour) pour un montant de 13 894 dollars américains, l'hébergement à l'hôtel et les repas pour un montant de 10 785 dollars américains.

Afin d'organiser et de mener à bien les activités prévues lors des réunions susmentionnées du Conseil Exécutif de l'OISA, un paiement a été effectué aux fournisseurs pour les services rendus pour un montant de 16 921 dollars américains.

**Le tableau N° 1 montre que l'article de dépenses N° 5 « PROGRAMMES ET ACTIVITÉS » est de 36 473 dollars américains.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** **en séquence** | **TITRES** | **Dépenses en espèces et bancaires (dollars américains)** |
| **1** | Développement du produit informatique « WorkFlow - système de gestion électronique de documents, basé sur le programme ARTA SYNERGY Platform » | **7675** |
| **2** | Services permettant d'accéder à la plateforme technologique Qlik Sense et de créer des applications analytiques à la demande (afin de créer la Base de données de l'OISA) | **26958** |
| **3** | Amélioration des règles de documentation, de la gestion des documents et de l'utilisation de la gestion électronique des documents -WorkFlow | **1840** |
| **4** | **TOTAL** | **36473** |

**L'Organisation Islamique pour la Sécurité Alimentaire** ordonne et définit un concept pour contrôler les demandes et les protocoles, l'organisation / la gestion (y compris la tenue des dossiers des RH), l'amélioration de la qualité, l'exhaustivité et la fiabilité des informations conformément aux conditions de sécurité des informations, l'amélioration de la gérabilité et l'augmentation de la transparence des processus d'affaires orientés document.

La base conceptuelle pour résoudre ce problème a été la création du produit informatique « Workflow- système de gestion électronique de documents ».

La mise en œuvre du système garantira la réalisation des objectifs suivants :

- amélioration et efficacité opérationnelle du travail avec les documents ;

- respect du principe de l'instantanéité de l'enregistrement des documents ;

- déterminer l'interrogation de l'état du document à chaque instant de son cycle de vie et déterminer les employés responsables de l'exécution du document ;

- réduction des coûts liés à la gestion des flux de documents et de travail ;

- réduction du gaspillage des heures de travail des employés ;

- accroître la mobilité des dirigeants et des employés ;

- renforcer le contrôle de la discipline opérationnelle.

Au cours de la période considérée, le paiement a été effectué au fournisseur **pour les services fournis pour le développement du produit informatique « WorkFlow -système de gestion électronique de documents** », basé sur le programme informatique dénommé plateforme « ARTA SYNERGY », et **l'amélioration des règles de documentation, gestion de la documentation et utilisation de WorkFlow - gestion électronique de documents pour un montant de 9 515 dollars des E-U**. Au 1er trimestre 2020, le produit informatique « Workflow » système de gestion électronique des documents » est lancé.

En outre, conformément au Plan d'action quinquennal approuvé par la Première session de l'Assemblée Générale de l'OISA (avril 2016), l'Organisation s'efforce de donner accès à la plateforme technologique Qlik Sense et, par le lancement d'une application analytique mobile, de créer sa propre Base de données de l'OISA pour ses activités opérationnelles de sécurité alimentaire et de développement agricole des pays membres de l'Organisation. Ces travaux ont été lancés en juillet 2019 et se poursuivront tout au long de 2020.

L'accès à la plateforme technologique a pour objectif d'optimiser les processus de préparation et de formation du rapport analytique, ainsi que les recherches menées par les salariés et partenaires de l'OISA.

Le but des applications analytiques et d'une plate-forme technologique est de combiner des données provenant de diverses sources dans un modèle de données unique, de fournir des recherches sur les données de balance commerciale des pays membres de l'OISA, ainsi que de fournir d'autres informations.

En 2019, le paiement a été effectué pour le service fourni pour donner **l'accès à la plateforme technologique Qlik Sense et créer des applications analytiques pour un montant de 26958 dollars américains**. Actuellement, les travaux se poursuivent sur le développement et la mise en œuvre de l'accès susmentionné à la plate-forme technologique. À l'avenir, il est prévu de transférer le module analytique développé au bilan de l'Organisation.

La comptabilité au sein de l'Organisation est effectuée dans différentes devises (tenge de la République du Kazakhstan, dollars américains et euros) en fonction de la dépendance et du contenu des opérations commerciales. À cet égard, la note explicative présentée sur les dépenses en espèces et bancaires pour 2019 a été convertie dans **la monnaie de présentation** au 31 décembre 2019, selon le taux officiel de la Banque nationale de la République du Kazakhstan.

**Directeur Général**

**de l’OISA**

**Yerlan Baidaulet**