

**المرفق رقم 1**

**تقرير**

**عن المصروفات النقدية والمصرفية على أداء الميزانية الإدارية**

**لـلمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي لعام 2019**

وفقا لقانون جمهورية كازاخستان المؤرخ 20 نوفمبر 2017 رقم 110-LRK VI «بشأن التصديق على اتفاق المقر بين حكومة جمهورية كازاخستان والمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي» وبناء على أهداف وغايات المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي (تذكر هنا و فيما يلي - المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS):

1. قد تملك أي نوع من العملة ولها حسابات بأي عملة؛
2. يمكن تحويل أموالها بحرية إلى جمهورية كازاخستان و/ أو من جمهورية كازاخستان وتحويلها إلى أي عملة بسعر الصرف الرسمي الحالي.

وبالنسبة للفترة المشمولة بالتقرير (يناير - ديسمبر 2019)، وبعد توقف معين (فبراير - أبريل)، أعيد تشغيل الموظفين الإداريين في أمانة المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي بالكامل بتعيين المدير العام، المسؤول أمام المجلس التنفيذي والجمعية العامة للمنظمة عن تنفيذ أنشطة أمانة المنظمة:

• بقرار من الدورة الأولى للجمعية العامة للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي في أبريل 2016، تم تعيين دزالموخانوف يرزهان زولامانوفيتش، الذي تولى منصبه في 1 يناير 2018، في منصب المدير العام وفقا للأمر رقم 1 L/C الصادر في 1 يناير2018.

• بموجب الرسالة رقم 4-2-5/1380-i المؤرخة في 30 أبريل 2019 من وزارة الزراعة بجمهورية كازاخستان، المرسلة إلى أمانة المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي، والتي تفيد بأنه في 10 أبريل 2019، غادر دزالموخانوف يرزهان زولامانوفيتش طوعا منصب المدير العام.

• بموجب خطاب وزارة خارجية جمهورية كازاخستان رقم 19- 2/824 بتاريخ 13 مايو 2019، تم تعيين يرلان أليمزهانولي بايدوليت، الذي تولى منصبه في 26 أبريل 2019، قائم بأعمال المدير العام وفقا للأمر رقم 1 بتاريخ 26 أبريل 2019.

• بناء على القرار رقم 2019-5-1/GA/IOFS المؤرخ في 29 أغسطس2019، في الدورة الثانية للجمعية العامة للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي، تم تعيين يرلان أليمزهانولي بايدوليت ، لتولى منصب المدير العام في 29 أغسطس 2019.

لدى المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي ميزانية نقدية في حسابات بالعملات الحالية والأجنبية في «البنك الإسلامي «الهلال»JSC، والميزانيات النقدية في مكتب النقد (بعملة تنغي جمهورية كازاخستان وبالدولار الأمريكي) والميزانيات النقدية في حسابات مصرفية إيداعية.

يبدأ تقرير السنة المالية في 1 يناير وينتهي في 31 ديسمبر.

بالنسبة لعام 2019، بلغت الموارد المالية للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي 103 749 دولار أمريكي من المساهمة السنوية من جمهورية كازاخستان، بالإضافة إلى المساعدات المالية، وفقاً لرسالة «IBR CRS/ASIA/2087 291018 SP IOFS/BNK/ALHILAL/2018-3 من 26 ديسمبر 2018» بمبلغ 400 29 دولار أمريكي.

وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، بلغت المصروفات النقدية والمصرفية 688 679 دولارا ًأمريكياً، بما في ذلك حسب مصادر بنود الإنفاق:

**الجدول رقم 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسلسل** | **عناوين** | **المصروفات النقدية والمصرفية (بالدولار الأمريكي)** |
| 1 | مكافآت الموظفين | 303687 |
| 2 | النفقات المتكررة | 172949 |
| 3 | اقتناء الأثاث والمعدات | 124979 |
| 4 | المؤتمرات والاجتماعات | 41600 |
| 5 | البرامج والأنشطة | 36473 |
| 6 | **المجموع** | **679688** |

يتألف موظفو أمانة المنظمة من رعايا الدول الأعضاء، ويُعتبرون موظفين دوليين. وطوال فترة عمله بأكملها ، يجب على كل موظف أن يعمل وفقا لأهداف ميثاق المنظمة وغاياتها.

يتم دفع أجور موظفي أمانة المنظمة وفقاً لقواعد المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي بشأن إدارة شؤون الموظفين وفقاً للقرار رقم 2016-5/GA الصادر في 28 أبريل 2016، الذي اعتمد في الدورة الأولى للجمعية العامة للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي، وفقا لشغل الوظائف ووفقا لعقود العمل المبرمة.

في الفترة من مايو إلى ديسمبر 2019، بلغ عدد العاملين في أمانة المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي 12 موظفًا، وفقًا لجدول التوظيف المعتمد.

**ومن الجدول رقم 1 يتضح أن بند المصروفات رقم 1 «مكافآت الموظفين» يبلغ 687 303 دولارا ً أمريكياً.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسلسل** | **عناوين** | **المصروفات النقدية والمصرفية (بالدولار الأمريكي)** |
| 1 | **المرتبات** | **276404** |
| 2 | **البدلات** | **17743** |
| 2.1 | الاسكان | 17743 |
| 3 | **مكافأة** **أخرى** | **9540** |
| 3.1 | *الرعاية الصحية (التأمين الطبي)* | 9540 |
|  | **مجموع** | **303687** |

تقوم المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي بشكل مستقل بتوزيع إجمالي ميزانية الأجور بالأشهر. وتعفى ميزانية تعويض العمل المستحق لموظفي المنظمة الذين ليسوا من مواطني جمهورية كازاخستان من ضريبة المرتبات، في حين أن ميزانية المرتبات المستحقة لموظفي المنظمة، وهم مواطنون كازاخستانيين، تخضع لجميع الضرائب وفقا لقوانين لوائح كازاخستان المتعلقة بتشريعات العمل، باستثناء ضريبة الدخل الفردية.

**خلال عام 2019، حدد الموظفون شكلًا من أشكال الأجر كراتب رسمي، وتم دفع مبلغ**

**404 276 دولار أمريكي، بما في ذلك:**

- بالنسبة لفترة قيادة دزالموخانوف (يناير - أبريل 2019)، تم دفع ميزانية الرواتب البالغة 98136 دولار أمريكي،

- للفترة (مايو - ديسمبر 2019)، تم دفع ميزانية رواتب قدرها 268 178 دولار أمريكي، بما في ذلك، في شكل ضرائب ومساهمات اجتماعية وفقا لتشريعات العمل للموظفين المواطنين في جمهورية كازاخستان بمبلغ 045 21 دولار أمريكي.

ومن قائمة الاستحقاقات الاجتماعية، لم يُدفع سوى بدل سكن لموظفي المنظمة (بدون مسكن يشغله المالك) بمبلغ 743 17 دولاراً أمريكياً.

تدفع المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS مقابل المساعدة الطبية للموظفين وأفراد أسرهم من خلال شركة تأمين يتم اختيارها من خلال مناقصة مفتوحة. وخلال فترة التقرير، إنخفضت قيمة التأمين الطبى الى 450 9 دولارا امريكيا.

**من الجدول رقم 1 يتضح أن بند المصروفات رقم 2 «النفقات المتكررة » هو 949 172 دولار أمريكي.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسلسل** | **عناوين** | **المصروفات النقدية والمصرفية (بالدولار الأمريكي)** |
| **1** | **النقل والسفر** | **98653** |
| 1.1 | *رحلة عمل داخلية* | 3010 |
| 1.2 | *رحلات عمل إلى الخارج* | 95643 |
| **2** | **الصيانة والإصلاحات** | **3741** |
| 2.1 | *المركبات (مواقف السيارات)* | 1689 |
| 2.2 | *الأثاث والمعدات* | 2052 |
| **3** | **إدارة المكاتب** | **67266** |
| 3.1 | *الطباعة و الأدوات المكتبية* | 10038 |
| 3.2 | *الاتصالات* | 13076 |
| 3.3 | *الرسوم المصرفية* | 3348 |
| 3.4 | *مصاريف عرضية* | 40804 |
| **4** | **التمثيل والاستقبال** | **3289** |
| **5** | **مجموع** | **949 172** |

وفقا ً لقواعد المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي من قبل الموارد البشرية، يتم إرسال موظف الأمانة العامة في رحلات عمل رسمية، داخل وخارج بلد المقر، فقط لأغراض المساعدة وتحقيق أهداف المنظمة وغاياتها. **وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، دُفع مبلغ 653 98 دولارا أمريكيا لتغطية نفقات السفر.**

وبالنسبة لعام 2019، بلغت المصروفات الإدارية والتشغيلية والتجارية والترفيهية 74296 دولار أمريكي. وتهدف هذه النفقات إلى إجراء تسويات مع مختلف موردي المخزون الإحتياطى والخدمات ، وهى شراء اللوازم المكتبية، ودفع الخدمات البريدية وخدمات البريد السريع، وخدمات الاتصالات والإنترنت، وصيانة المعدات المكتبية، وصيانة المكاتب، والخدمات المصرفية، ونفقات الترفيه.

**من الجدول رقم 1 يتضح أن بند النفقات رقم 3 «اقتناء الأثاث والمعدات» هو 124979 دولار أمريكي.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسلسل** | **عناوين** | **المصروفات النقدية والمصرفية (بالدولار الأمريكي)** |
| **1** | **النفقات الرأسمالية** | **124949** |
| *1.1* | *الأثاث والمعدات* | 46590 |
| *1.2* | *المركبات* | 77020 |
| *1.3* | *التثبيت والتركيبات* | 1369 |
| **2** | **مجموع** | **124979** |

خلال السنة المشمولة بالتقرير، اشترت المنظمة لأغراض إدارية: **المعدات المكتبية والأثاث والأدوات والملحقات بمبلغ 590 46 دولارا أمريكيا**، فضلا عن مدفوعات **خدمات التوصيل، والتركيب للبنود المذكورة أعلاه بمبلغ 369 1 دولارا أمريكيا**. تشمل المخزونات والملحقات الأصناف التي تخلق ظروف عمل مريحة للموظفين لأداء فعال وعالي الجودة للواجبات الرسمية.

في عام 2019، **تم دفع مبلغ 77020 دولار أمريكي لشراء سيارة BMW 750i Drive Limousine الرسمية، وهي سيارة موديل 2019**.

**من الجدول رقم 1 يتضح أن بند المصروفات رقم 4 «المؤتمرات والاجتماعات» يبلغ 600 41 دولار أمريكي.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسلسل** | **عناوين** | **المصروفات النقدية والمصرفية (بالدولار الأمريكي)** |
| **1** | **المؤتمرات والاجتماعات المؤسسية** | **18621** |
| *1.1* | *تذاكر الطيران* | *13894* |
| *1.2* | *طباعة ونقل الوثائق* | *4727* |
| **2** | **اجتماعات المجلس** | **22979** |
| *2.1* | *الإقامة والطعام* | *10785* |
| *2.2* | *رسوم الترجمة* | *7196* |
| *2.3* | *طباعة ونقل الوثائق* | *361* |
| *2.4* | *استئجار معدات مختلفة* | *912* |
| *2.5* | *مصروفات متنوعة* | *3725* |
|  | **مجموع** | **41600** |

خلال عام 2019، عقدت الأمانة عدداً من الاجتماعات والمؤتمرات الهامة للمنظمة. وتتسم بأهمية خاصة كما يلي:

- الاجتماع الثالث للمجلس التنفيذي لـلمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS في الفترة من 1 إلى 4 يوليو 2019 في مدينة نورسلطان.

- الجمعية العمومية الثانية لـلمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS في الفترة من 27 إلى 29 أغسطس 2019 في مدينة جدة.

- الاجتماع الرابع للمجلس التنفيذي لـلمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS (بالتزامن مع افتتاح مكتب الأمانة في مجمع مركز أستانا المالي الدولي AIFC) في الفترة من 11 إلى 12 ديسمبر2019 في مدينة نورسلطان.

من أجل إجراء وضمان النصاب القانوني للمجلس التنفيذي للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي لأعضاء المجلس التنفيذي لـلمنظمة IOFS، الذين وصلو إلى مدينة نورسلطان طوال مدة الإجتماع، تم دفع تذاكر الطيران (أجرةالعودة) مبلغ 13894 دولار أمريكي، الإقامة في الفندق والوجبات بمبلغ 785 10 دولار أمريكي.

من أجل تنظيم وتنفيذ الأنشطة المخطط لها بنجاح خلال الاجتماعات المذكورة أعلاه للمجلس التنفيذي للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS، تم دفع مبالغ للموردين مقابل الخدمات المقدمة بمبلغ 921 16 دولار أمريكي.

**من الجدول رقم 1 يتضح أن بند المصروفات رقم 5 «البرامج والأنشطة » هو 473 36 دولار أمريكي.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مسلسل** | **عناوين** | **المصروفات النقدية والمصرفية (بالدولار الأمريكي)** |
| **1** | تطوير منتج تكنولوجيا المعلومات «WorkFlow وهو نظام إدارة الوثائق إلكترونيا ً، استنادا إلى برنامج منصة SYNERGY ARTA » | **7675** |
| **2** | خدمات لتوفير الوصول إلى منصة تقنية Qlik Sense وإنشاء تطبيقات تحليلية حسب الطلب (من أجل إنشاء قاعدة بيانات المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS) | **26958** |
| **3** | تحسين قواعد التوثيق وإدارة المستندات واستخدام إدارة الوثائق إلكترونيا ً WorkFlow | **1840** |
| **4** | **مجموع** | **36473** |

وجهت **المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي** وحددت مفهوما للتحكم في الطلبات والبروتوكولات، وتدفق الوثائق التنظيمية / الإدارية (بما في ذلك حفظ سجلات الموارد البشرية)، وتحسين جودة واكتمال وموثوقية المعلومات بما يتفق مع شروط أمن المعلومات، وتحسين الإدارة وزيادة شفافية معالجة المستندات الخاصة بالعمل.

يعد الأساس التصوري لحل هذه المشكلة هو إنشاء منتج تكنولوجيا المعلومات «سير العمل Workflow » وهو نظام إدارة الوثائق إلكترونيا ً».

سيضمن تنفيذ النظام تحقيق الأهداف التالية:

- تحسين وزيادة الكفاءة التشغيلية للعمل مع الوثائق؛

- مراعاة المبدأ اللحظي في تسجيل الوثائق؛

- تحديد حالة الإستجابة للوثيقة في كل لحظة من دورة حياتها وتحديد الموظفين المسؤولين عن تنفيذ الوثيقة؛

- خفض التكاليف المتعلقة بتدفق الوثائق وإدارة سير العمل؛

- تخفيض النفقات المهدرة لساعات عمل الموظفين؛

- زيادة حركة القادة والموظفين.

- تعزيز الرقابة على الانضباط التشغيلي.

خلال الفترة المشمولة بالتقرير، تم الدفع للمورد **مقابل الخدمات المقدمة لتطوير منتج تكنولوجيا المعلومات** «**WorkFlow نظام إدارة الوثائق إلكترونيا ً**»، استنادا إلى برنامج الكمبيوتر المسمى منصة "ARTA SYNERGY" **وتحسين قواعد التوثيق وإدارة التوثيق واستخدام إدارة الوثائق إلكترونيا ً WorkFlow بمبلغ 515 9دولارأمريكي**. في الربع الأول من عام 2020 تم إطلاق منتج تكنولوجيا المعلومات «سيرالعمل WorkFlow » نظام إدارة الوثائق إلكترونيا ً».

وبالإضافة إلى ذلك، ووفقا لخطة العمل الخمسية التي أقرتها الدورة الأولى للجمعية العامة للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي (ابريل 2016)، تعمل المنظمة على توفير إمكانية الوصول إلى منصة التكنولوجيا Qlik Sense، ومن خلال إطلاق تطبيق تحليلي متنقل، لإنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS لأنشطتها التشغيلية في مجال الأمن الغذائي والتنمية الزراعية في الدول الأعضاء بالمنظمة. وقد تم إطلاق هذا العمل في يوليو 2019 وسيستمر طوال عام 2020.

الغرض من الوصول إلى منصة التكنولوجيا هو تحسين عمليات إعداد وتشكيل التقارير التحليلية ، فضلا عن البحث الذي أجراه الموظفون والشركاء للمنظمة الإسلامية للأمن الغذائي IOFS.

الغرض من التطبيقات التحليلية ومنصة التكنولوجيا هو دمج البيانات المستمدة من مصادر مختلفة في نموذج بيانات واحد، وتوفيرالبحث بشأن بيانات الميزان التجاري للبلدان الأعضاء بالمنظمة، فضلا عن توفير معلومات أخرى.

خلال عام 2019، تم دفع قيمة الخدمة المقدمة لتوفير **الوصول إلى منصة تقنية Qlik Sense وإنشاء تطبيقات تحليلية بمبلغ 958 26 دولار أمريكي**. ويستمر العمل حاليا على تطوير وتنفيذ الوصول أعلاه إلى المنصة التكنولوجية. ومن المقرر في المستقبل نقل الوحدة التحليلية المطورة إلى الميزانية العمومية للمنظمة.

وتتم المحاسبة في المنظمة بعملات مختلفة (تنغي جمهورية كازاخستان والدولار الأمريكي واليورو) اعتمادًا على اعتماد العمليات التجارية ومحتواها. وفي هذا الصدد، فان المذكرة التوضيحية المقدمة بشأن المصروفات النقدية والمصرفية لعام 2019 تم تحويلها الي **عملة العرض** اعتبارًا من 31 ديسمبر 2019، وفقًا للسعر الرسمي للبنك الوطني لجمهورية كازاخستان.

**المدير العام**

**المنظمة الإسلامية للأمن الغذائي**

**يرلان بايدوليت**